

广东白云学院学生考勤记录变更申请表

填表日期： 年 月 日 第 周 星期

20 _ -20 _ 学年第 _ 学期

| | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 学号 | |
| 院系 | | 年级 | | 班级 | |
| 课程名称 | | | | 任课老师及手机号 (必填) | |
| 上课日期 | | | | 上课周次 | |
| 星期 | | | | 上课节次 | |
| 系统现考勤记录标识 | | | | 变更后考勤标识 | |
| 考勤出错责任方 | 学生 <input type="checkbox"/> 教师 <input type="checkbox"/> (如实勾选) | | | | |
| 变更情况说明 | 学生签名: 年 月 日 任课教师签名: 年 月 日 | | | | |
| 学生所在院系处理意见 | 辅导员签名: 年 月 日 主管教学领导签名: 年 月 日 | | | | |
| 任课教师所在部门处理意见 | 教师归属部门领导签名: 年 月 日 | | | | |
| 教务处处理意见 | 签名: 年 月 日 | | | | |
| 备注 | | | | | |