



廣東白雲學院  
GUANGDONG BAIYUN UNIVERSITY

# 教学工作简报

2012年第1期

(总第六十八期)

主办/广东白云学院教务处

二〇一二年三月一日

## 教学运行

### 保稳定 促发展 开创期初教学工作良好开局

#### ——学校召开新学期第一次教学工作例会

2月20日下午,学校在国际会议厅召开了新学期第一次教学工作例会,详细部署了本学期的重点工作。校长曾小彬、副校长李望国、各二级学院(教学部)院长(主任)、副院长(副主任)、教学秘书(教务员)、科研处、学生处、评鉴中心、教育技术中心、图书馆及教务处相关人员参加了会议。会议由李望国副校长主持。

首先,教务处处长王丽英教授详细讲解了本学期初的两项重要工作——人才培养方案的制订和教学成果奖的申报。她指出本学期要重点做好2012级人才培养方案的制订工作,各二级学院要依据行业企业的专业需求和岗位需求,借鉴兄弟院校的成功经验,制定切实可行的专业调研计划,进行扎实有效的专业调研,切实保证人才培养目标定位准确,人才培养规格细化,课程体系优化;调研范围定位在省内

企业、省内外高校；调研方式包括网上调研、文献检索、现场调查走访等；她还强调，此次人才培养方案制订工作重点突出调研和审定环节，要以学院或专业为单位组成以专业负责人或系主任为首的调研团队，制定专业调研计划，进行调研，形成调研报告。接着，王处长部署了教学成果奖的申报工作，要求各教学单位挖掘本单位现有成果，积极申报校级教学成果奖；学校在此基础上遴选优秀项目，申报省级教学成果奖。最后，王处长对期初教学检查情况、期初补考情况、课表优化情况、上传清华在线资料情况、上学期期末考试情况等日常教学工作进行了通报。

接着，李望国副校长重点对本学期相关工作做了安排：1. 各教学单位要重视 2012 级人才培养方案的制订工作，制定切实可行的调研计划；2. 学校大学生科技创新节活动将在四、五月份组织开展，各教学单位要引导学生围绕感兴趣的项目积极运作，为申报做好准备；3. 本学年一项重要工作就是教学成果奖的申报，各教学单位要积极筹备，把本单位近三年取得的成果总结申报；4. 各教学单位要加强改革专业和改革课程的建设，公共必修课的改革也要加强，重要的是看到改革的成效；5. 各教学单位要做好实习基地维护工作和新实习基地开发工作；6. 各教学单位要做好期初教学检查和试卷复查工作；7. 本学期五个学士学位授予权评审专业，要做好简况表的审定工作；8. 各教学单位要做好重点学科的申报工作；9. 各教学单位要做好实践教学项目体系建设和毕业论文（设计）开题工作；10. 要做好学生学籍的清理工作和网页建设工作。

最后，校长曾小彬在总结时强调：1. 本次调研对象不仅有企业、高校，还要有各地市的科技局；本次调研要充分发挥专业负责人的专

业带头作用；本次调研注重研究，要在研究上下功夫，必须形成研究结论。2. CDIO 教学改革要“以点带面、示范先行”，重点抓公共基础课、专业基础课改革。3. 各教学单位要重视重点学科申报工作，明确校级重点学科。

（教务处供稿）

## 2011-2012 学年第二学期期初教学检查情况通报

根据《关于开展 2011-2012 学年第二学期期初教学检查的通知》（教〔2011-2012〕57 号文）要求，在学校各级领导的指导下，本学期开学初，教务处、学生处、评签中心以及各教学单位开展了期初教学检查工作。现对本次教学检查情况通报如下：

### 一、基本情况

全院教职工收假上班后，曾校长、李校长及教务处领导就深入到各教学单位详细了解了期初教学准备情况及存在的问题与困难，并提出了宝贵意见。各学院（教学部）也对本单位教师返校、教材领取、教学资料准备及教学运行秩序等进行了细致检查。从实际情况来看，学校期初各项教学准备工作充分，教学秩序稳定，教学运行良好，各项教学工作稳步有序开展，为本学期教学工作的顺利开展开创了良好开局。

2 月 17 日，教务处下发通知，全面部署期初教学检查工作。2 月 19 日下午，教务处、学生处、评签中心在国际会议厅召开了期初教学检查动员会议，教务处处长王丽英教授主持会议，李念良副处长在会上对教学检查各项具体工作做了详细安排。本次期初教学检查共分六组，每组成员 5-6 人，由教务处、学生处、评签中心各相关工作人

员组成，每组负责不同教学楼的教学检查工作。

本学期共开设 780 门课程，教学班 2072 个，有 278 个行政班，11627 名学生本学期有修课，授课教师 389 位（不含集中周教师），用到的各类教室资源共 275 间。

## 二、教学秩序

教学检查组在各上课时间段对每栋教学楼上课进行了全方位的检查，重点对教师到岗（候课及上下课等）、课堂教学秩序、教室资源以及桌椅摆放和教室卫生状况、学生出勤、学生学习情况及课堂行为规范等方面进行了检查或抽查。

学校总体教学秩序正常，绝大多数教师都能按时候课，绝大多数课程教材已及时发放到教师和学生手中，各教学楼绝大多数教室按时开门，桌椅摆放整齐，卫生状况良好，大多数学生都能按时上课且到课率较高，课表安排基本上科学、合理，未出现冲堂、空堂等现象。

但检查过程中也发现存在一些问题，如学生迟到、教室未按时开门、个别多媒体教室设备不能使用或卫生较差等现象，统计如下表：

序号	日期	星期	节次	地点	课程	存在问题
1	2月20日	一	12节	至善-505	大学英语2	多媒体设备出现故障
2	2月20日	一	56节	思齐-606	数字信号处理	卫生差，地面垃圾多
3	2月21日	二	12节	思齐-608	大学英语4	教室前门未开
4	2月21日	二	12节	思齐-504	大学英语4	多媒体不能正常使用
5	2月22日	三	12节	博雅-306	计算机应用基础	1人睡觉，1人吃东西，2人玩手机
6	2月22日	三	56节	博雅-603	机械系统课程设计	14:02才开门
7	2月22日	三	56节	博雅-404	网络程序设计	多名学生上课讲话
8	2月22日	三	56节	至善-503	会计英语	14:01才开门
9	2月23日	四	12节	思齐-504	酒店英语管理	多媒体投影坏了
10	2月23日	四	56节	思齐-404	秘书实务	迟到8人

另外，思齐楼第四节课下课铃声没有按照作息时间表及时调整，导致该教学楼第一周星期一大多数教学班级 11:45 分下课，教务处已及时通知维修科做了调整。

### 三、学院（教学部）自查情况

1、各教学单位组成检查小组，对所辖教学楼的教学情况和本单位教学及学生上课情况进行了认真巡查，检查有安排，巡查有记录。

2、各教学单位对本部门教师的教案、授课计划、教材、教学大纲、新教师（主要是兼课教师）的传帮带情况进行了检查，特别是对各部门学期工作计划拟定情况以及教案与课件准备情况进行了重点检查，检查结果符合教学要求。

3、教师能提前候课，佩戴胸卡，做好课前各项教学准备工作。但仍有个别教师课前准备不充分，有个别老师存在上课迟到现象，还有老师对上课班级管理不严格，等等。

### 四、建议

1. 加强劳动纪律宣传与教育力度。个别教学管理干部、教师未能认真履行学院的劳动纪律，存有未及时到岗、未提前候课等行为。

2. 加强教室和实验室的管理，认真做好“五关”工作，强化教室和实验室卫生管理，定期清扫，为师生提供干净、舒适的教学环境。强化会议执行力，严格按照学校会议要求和决议，上课教室前后门锁均要打开，及时做好应急措施，保证师生人身财产安全。

3. 加强对学生按时到课、课堂行为规范的教育力度，严格要求，严格管理，促进校风、学风建设。

4. 加强数字化校园建设，加快教学管理信息化进程，如老师、学生、管理人员可以实现网上查课表等信息，从而促进教学管理工作更

加高效开展。

5. 要采用更加科学的管理手段，加快推进三级管理工作，理顺各级管理职责，进一步提升各项教学及教学管理工作效率及质量。

（教务处供稿）

## 教学成果

### 我校教务处被教育部评为 “全国高等教育学籍学历管理工作先进集体”

近日，从教育部文件《关于表扬全国高等教育学籍学历管理工作先进集体和先进个人的决定》（教学司〔2012〕3号文件）获悉，在2011年开展的“全国高等教育学籍学历管理工作先进集体和先进个人”评选活动中，我校教务处被评为“全国高等教育学籍学历管理工作先进集体”，这是我校教务处首次获得该项荣誉。

多年来，在董事会和学校各级领导的关怀下，在各二级学院和相关部門的大力配合下，我校一直高度重视学籍学历管理工作，严格贯彻执行教育部和省教育厅有关高等教育学籍学历管理工作相关政策规定，建立健全学籍学历管理各项规章制度，逐步实现我校学籍学历管理工作的科学化和规范化；积极开展高等教育学籍学历注册制度的宣传和咨询活动，建立健全学校学籍学历管理工作制度；严格按照教育部和省教育厅学籍管理工作要求，加强学籍学历日常管理工作；及时、准确的做好学籍学历数据的审核、报送等工作；高质量完成学籍学历电子注册、毕业生图像信息采集和学历证书发放等各环节具体工作。

学校教务处被评为“全国高等教育学籍学历管理工作先进集体”，是教育部对我校工作的肯定和认可，也是砥砺和鞭策。教务处将再接再厉，不断创新，使学籍学历管理工作再上新台阶。

（教务处供稿）

## 考务管理

### 我校 2012 年本科插班生考试 考务工作会议召开

2月23日下午，教务处在国际会议厅组织召开了2012年本科插班生考试考务工作会议，招生办肖军田处长、教务处相关工作人员、各专业课命题出卷教师和试卷审核教师参加了会议，会议由教务处处长王丽英教授主持。

肖处长首先对今年我校专插本工作的相关情况进行了说明。2012年报考我校本科插班生共53人，共涉及12个专业。按照规定，普通高校本科插班生的招生考试科目为五门，其中省统一考试三门（英语专业的两门），高校自主考试两门专业课试卷（英语专业的三门专业课）；省统考科目的考试大纲和考试范围由省教育考试院根据教育部专科升本科同一层次的要求编写确定，高校自主考试科目由各高校根据教育部和有关部门制定的或者本校自定的教学大纲要求进行命题，我校本次需要自主命题的科目共25门。

会上，教务处李念良副处长重点明确了专插本出卷安全保密、命题及试题审核、考试期间值班等工作要求和注意事项。他要求命题人和试题审核人应明确工作任务、工作纪律和保密责任，命题人和试题审核人不得参与任何有关本科插班生入学考试的复习、辅导活动，不

得参与编写有关复习资料，不得向任何人透露试题内容和命题工作情况。要求各出卷教师命题时，应根据教育部和有关部门制定的或者本校自定的教学大纲要求，严格按照教务处制定的专插本试卷、答题纸及标准答案(含评分标准)格式模板规定格式及要求命题或进行审核。各科目考试试题应能反映本学科、本专业主干课程的主要内容和要求，应能测试考生是否具有插班就读的基本能力，应能从中选拔出优秀的专科毕业生。试题主要考查考生对本学科的基础理论、基本知识和基本技能掌握的程度，以及运用所学知识解决实际问题的能力，试题的难易程度要适中，区分度要体现选拔性考试的特点，应避免出现学术界有争议的问题，试题（包括分值）不得出现有任何形式或内容错误、不得有任何歧义或者不明确的格式或内容等。同时，还对各科目试题上交及审核工作、出题人员考试期间值班等做了具体安排。

各出卷教师、命题审核教师和教务处相关考务工作人员在会上签订了安全保密工作责任书。本科插班生入学考试试题质量、试卷印制等工作的安全高效性直接关系本次专插本考务工作的开展，通过本次会议对各项工作的详细安排部署，必将促进我校首期专插本各项工作顺利进行。

（教务处供稿）

## 院部动态

### 财经学院召开开学工作部署工作会

2月16日，财经学院在至善楼112会议室召开2011-2012学年第二学期开学工作部署工作会，财经学院70多名教职工参加了会议。



会议由财经学院院长许义生教授主持。

会上，院长助理刘明飞传达了学校 2012 年教学工作要点，部署了财经学院 2011-2012 年第二学期教学工作，安排了开学初的各项工作。他要求全体教师要认真备课，做好上课准备，准备齐全上课所需的资料，上课前要检查课表、教学任务、上课地点等相关信息是否一致，保证教学工作的顺利进行。负责 2008 级本科学生毕业论文指导工作的教师应按学校的要求与学生保持联系，做好相关指导工作，保证按时、按量完成论文指导工作。本学期我院教师任务重，除了保证教学工作顺利进行外，还要做好金融学和财务管理学两个专业学士学位授予权评审工作，希望全体教职工齐心协力，共同完成各项工作。

财经学院党支部书记陈理玫在讲话中指出，教师要积极参与到学生的活动中，关心学生的各方面发展，把教学工作与学生管理工作有效的融合在一起。同时，要加强党的建设，积极鼓励要求上进的教师，特别是年青教师积极向党组织靠拢。

最后，财经学院院长许义生教授做了总结发言，他指出 2012 年财经学院的总体工作目标是，紧紧围绕学校提出的 2012 年主要工作任务扎实开展，做好教学和学生的日常管理工作，保持良好的教学和工作秩序，把各项工作质量提升到一个新的水平。要认真贯彻学校年初的大会精神，加强师资队伍的培养，优化人才培养的规格。教师们要积极参与教科研活动，研究应用型本科大学教师教学模式、教学方法和提高教师质量体系的措施和方法。

（财经学院供稿）

## 春意盎然，教研活动迎开学

为丰富教研活动，增强教师爱国情操，提高教师综合素质，以良好的精神面貌迎接新的学期，在思政部主任邓建军教授组织带领下，我校思政部全体教师于2月17日来到位于广州市海珠区的仲恺农业工程学院参观交流。

在与仲恺农业工程学院思政部主任曾学龙教授进行了简短的教学交流后，全体教师到“廖仲恺何香凝纪念馆”、“孙中山大元帅府纪念馆”进行了参观学习。“廖仲恺何香凝纪念馆”是广州市爱国主义教育基地，“孙中山大元帅府纪念馆”为广东省爱国主义教育基地。

“廖仲恺何香凝纪念馆”馆长亲自作了讲解，她深入浅出、幽默风趣的讲解使大家对两位伟人的杰出贡献深感敬意。给人印象最深的是孙中山和宋庆龄革命事迹图片展。图片回顾了他们一起走过的革命之路，展现了孙中山先生一心救中国的爱国情怀和愈挫愈勇、坚韧不拔的革命精神。

大家感受到中华民族能不断繁荣发展，是各位仁人志士和革命前辈创造的，教师们纷纷表示要把爱国之情化为教学工作中的热情，塑师德铸师魂，为学校的发展作出自己的贡献。这是一次意义深远的教师培训活动。

教师们对革命前辈的了解一般都来源于理论，缺少直接的感受。通过本次活动，我们教师亲密接触了孙中山先生当年的生活用品，亲眼目睹了他们当时朴素而整洁的工作、生活环境。有了这些真切的体验，老师们今后在课堂上面对学生讲课会底气更足，更有真情实感，更能感染学生。

这两处爱国主义教育基地地处市中心，交通便利，具有深厚的历

史内涵，如开辟成我院思政课又一处校外实习基地，常带学生来此参观学习，对于培养能吃苦、有理想的实用型人才，会起到事半功倍的效果。这又是一次意义深远的教研活动。

（思政部供稿）

## 机电工程学院召开新学期第一次全体教师大会

2月17日上午，机电工程学院在博雅楼201室召开了新学期第一次全体教师大会，会议由教学副院长雷萍主持。

首先，雷萍副院长就学期初的教学工作做了全面布署和安排，要求老师严格按照规定时间，上传教学大纲、授课计划、教案等教学资料，老师们要认真核对课表、熟悉上课地点和教学设备等，确保开学教学秩序良好。

接着，刘传明书记提出，希望专业教师一如既往地辅导员沟通交流，共同教育学生；并强调了教室管理归属的变动，希望老师们了解我院的教室管理情况等。

最后，张晓东院长在总结时指出，各位老师要按计划跟进毕业设计（论文）指导工作；继续开展好CDIO教学改革，做好教学经验总结；更多的参与教科研工作，提升自身的水平；高度重视、积极参与我院申报省高等学校重点学科的工作等。

（机电工程学院供稿）

## 艺术与建筑学院举行院务委员会会议

2月21日下午，艺术与建筑学院院务委员会会议在德艺楼101室召开。学院全体领导班子成员、各系主任、教学督导、教务员等参

加了本次会议。会议由陈华钢院长主持。

会议就学院贯彻执行本学期学校重点工作，按时完成学院工作计划等进行研究，并详细讨论了 2012 级各本科专业人才培养方案制修订工作。会议指出，根据学校工作安排，在广东省范围内，进行人才培养方案调研，要求各专业在调研时，明确人才培养目标定位及人才培养规格要求，为 2012 年各本科专业人才培养方案的制修订工作奠定坚实的基础。

会上，教学副院长熊玛琍就期末考试、试卷复查、开学检查工作做了详细通报，指出了当前存在的问题和不足，并在会上针对现实情况提出了相关工作细则，并要求严格执行，以期尽快纠正存在的问题。此外，熊玛琍副院长还就专插本、毕业设计等工作作了安排。随后，院长助理丁斌就校级教学成果奖申报工作做了详细说明，鼓励教师积极组队申报。

（艺术与建筑学院供稿）

## **外国语学院成功举办 “清华在线网络课程资料上传” 培训活动**

为进一步提高教育教学质量，深入领会和贯彻学校开展网络辅助课程建设的工作精神，外国语学院组织全体教师于 2 月 23 日下午在信达楼 305 室参加了网络课程资料上传培训活动。主讲人是英语系的厚瑞婧老师，该教师在 2011-2012 学年第一学期圆满完成网络课程资料上传工作，顺利通过学校验收，并获得学校领导的高度好评。

厚瑞婧老师从以下几个方面向全体老师介绍了“清华在线网络课程资料上传”过程的基本内容：

1. 校内与校外的登陆方式；
2. 进入课程，介绍如何编辑上传；
3. 展示《商务英语笔译》网络课程，介绍各模块教学资料内容；
4. 《英语阅读 4》课程建设步骤演示。

厚瑞婧老师介绍完后，老师们表现出浓厚的学习兴趣，纷纷向厚老师请教，并且大家都认为网络辅助课程建设很有必要，既方便了老师，也方便学生，对提高教师的教学质量和学生的学习效果都有很大的帮助。

（外国语学院供稿）

## 教学简报

~~~~~

◆2月18日，广东白云学院2012年校企合作交流会在广州花园酒店国际会议中心隆重举行。来自省教育行政主管部门及省人力资源和社会保障行政主管部门领导，与学校有深度合作的企业代表200人，广东省各地区中学代表100人及学校教师代表、媒体记者等共500余人出席。

◆2月19日是本学期学生报到时间，在学校领导的悉心指导下，在各二级学院和相关部门的大力支持配合下，本学期学生报到情况比较理想，报到率为98.62%。

◆2月19日，在物资采购部及教务处相关工作人员的精心组织、各学院相关师生积极配合下，新学期教材发放工作顺利完成。全天共为8977名学生发放了共计69987册教材，教材发放工作秩序良好。

◆2月19日下午，教务处在国际会议厅组织召开了期初教学检查工作会议，教务处、学生处及评鉴中心各相关工作人员参加了会议，教务处李念良副处长对期初教学检查人员安排及分工、教学检查工作内容及要求、教学检查注意事项等进行了全面安排。会议由教务处处长王丽英教授主持。

◆2月21日下午，财经学院教学工作会议在院长办公室召开。学院全体领导班子成员、院办公室主任、各系主任参加了会议。会议由院长许义生教授主持。

◆2月21日下午，机电工程学院在博雅楼会议室召开教学工作例会，学院院长、各系主任、实验教学中心主任、办公室主任、就业指导教师参加了会议。会议由雷萍副院长主持。

◆2月22日下午，我校在国际会议厅召开了期初校外实习工作会议，学校领导、各二级学院教学副院长、书记、实习干事、教务处、学生处、就业指导中心负责人及教务处相关人员参加了会议。

◆2月24日，广州城建职业学院艺术系主任贺克一行七人来我校进行考察交流，艺术与建筑学院院长陈华钢、副院长熊玛琍等热情接待了贺克主任一行。

◆2月24-26日，教务处组织了期初补考、缓考、重修、换发毕业证等考试工作，共涉及347门课程、4735人次、117个考场。考场整体秩序良好，考试稳步有序进行。

◆2月28日下午，我校在第二会议室召开了本学期实践教学数据统计工作会议，各二级学院（教学部）教学副院长（副主任）、图书馆、教务处相关人员参加了会议。

**编后语：**

《教学工作简报》是为全面提高我校教育教学质量、及时传递信息、提供资讯的重要平台，希望得到大家的关心和爱护。各院（部）和有关单位可以借助《教学工作简报》，及时报道本单位教学工作中出现的新情况、采取的新举措和取得的新成绩，形成良好互动，真正使《教学工作简报》成为各教学单位、职能部门及师生之间进行信息交流的平台和桥梁，成为学校教育教学工作的宣传窗口、信息窗口，促进学校各项教育教学工作的全面提升。请各院（部）高度重视《教学工作简报》投稿工作，指定专门的信息撰稿员，为简报提供高质量的稿件，以促进《教学工作简报》质量的进一步提高。

教 务 处

二〇一二年三月一日

主送：各学院（教学部）、相关处室

---

抄送：董事会及学校领导

---

广东白云学院教务处

共印 30 份

欢迎各位教师及教学管理人员向本简报投递我校教学信息！

联系电话：020-36093979；9001

E-mail:xbx840614@163.com